

Общая последовательность подготовки ВКРМ к защите на кафедре ИГОФ

Последовательность (этапы) подготовки выпускной квалификационной работы в форме проектной разработки к защите в государственной экзаменационной комиссии заключается в следующем:

- подбор темы ВКРМ в период теоретической подготовки студентов и прохождения ими учебных и производственных практик;
- закрепление студентов за руководителями ВКРМ (возможен учёт пожелания студентов, как правило; назначение научного руководителя осуществляется в начальный период подготовки магистранта на кафедре);
- согласование темы ВКРМ с заведующим кафедрой или руководителем работы – преподавателем кафедры ИГОФ;
- формирование списка тем ВКРМ и графика работы ГЭК, передача их в ректорат для издания приказа по университету;
- создание графика выполнения ВКРМ и расписания прохождения смотров (процентовок) по результатам работы студентов;
- проведение организационного собрания и выдача задания на выполнение ВКРМ (в первый день проектирования по графику, выдача задания может быть осуществлена заранее – в период выбора направления научной работы или в ходе её выполнения);
- выполнение студентами проектной разработки последовательно по разделам с консультированием по расписанию кафедры и подписанием разделов по их завершении у научного руководителя-консультанта;
- периодическое проведение смотров ВКРМ (по графику выполнения работы, утвержденному заведующим кафедрой ИГОФ);
- подготовка и сдача на проверку руководителю отчетов по практикам, реализуемым в период выполнения ВКРМ (производственная-исполнительская и преддипломная), выставление студентом проверенных и оцененных отчётов в системе Moodle;
- предварительное распределение студентов на защиту ВКРМ в ГЭК (на заключительном этапе работы в зависимости от степени готовности работ);
- подписание готовой работы (пояснительная записка и листы графической части) у руководителя (при наличии полностью выполненной ВКРБ, прохождения нормоконтроля, который выполняется преподавателем кафедры ИГОФ);
- дача согласия (в виде заявления) на размещение работы в электронной библиотечной системе;
- создание электронной копии ВКРМ и размещение её на CD-диске или карте памяти для последующего включения в состав пояснительной записки (прикрепляется в конверте на внутреннюю сторону задней части обложки записки);
- выполнение копий листов графической части в формате А4 для включения их в состав пояснительной записки в качестве одного из приложений;
- передача электронной версии работы секретарю ГЭК для проверки

оригинальности выполненной ВКРМ с помощью системы «Антиплагиат»;

- переплёт пояснительной записки, оформленной в соответствии с приведенными выше правилами;

- подготовка отзыва основного руководителя о работе студента в период подготовки ВКРБ, достоинствах и недостатках проектной разработки (выполняется без участия студента и передается непосредственно секретарю ГЭК);

- сдача полностью готовой работы на рецензию стороннему специалисту (в соответствии с призом по университету) и получение рецензии;

- выставление в зачетной книжке студента отметки «Допущен к защите» основным руководителем ВКРМ;

- проверка работы заведующим кафедрой ИГОФ, подписание отдельных её частей и ВКРМ в целом «К защите»;

- передача ВКРМ (пояснительная записка, графическая часть), рецензии и зачётной книжки студента секретарю ГЭК для назначения даты и времени защиты (в дни, ранее утвержденные приказом по университету);

- защита студентом ВКРМ на заседании ГЭК.

Завкафедрой ИГОФ С.В.Линовский
01.09.2023